

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött **Kazincbarcika Város Önkormányzata** mint Megbízó  
(a továbbiakban: Megbízó)

Székhelye: 3700 Kazincbarcika, Fő tér 4.  
Adószáma: 15350057-2-05  
Képviselője: Szitka Péter polgármester

másrészről a **KRODA Pénzügyi és Kereskedelmi Kft.** mint Megbízott

(a továbbiakban: Megbízott)

Székhelye: 3527 Miskolc, Bajcsy-Zs. u. 17.  
Cégjegyzékszám: 05-09-001312  
Adószáma: 10583348-2-05  
Bankszámlaszám: 10300002-25504556-003285  
Képviselője: Kronovitter Béla ügyvezető

(a Megbízó és a Megbízott a továbbiakban együttesen: a „Felek”)  
között a cégszerű aláírások időpontját rögzítő napon.

### 1. Előzmények

Megbízó 2009. augusztus 26-án közbeszerzési eljárást indított a Kazincbarcika Város által az Új Magyarország Fejlesztési Terv operatív programjaira és hazai finanszírozású támogatási konstrukciókra (pályázati felhívásokra) benyújtandó projektek előkészítése keretében a „**Kazincbarcika, Felsőbarcika területén belvízrendezés**” tárgyban. A fenti közbeszerzési eljárás nyerteseként 2009. szeptember 1-jén Megbízott került kihirdetésre.

### 2. A szerződés tárgya

2.1 Megbízó megrendeli, Megbízott pedig elvállalja a Kazincbarcika, Felsőbarcika területén belvízrendezés Projekt (a továbbiakban: Projekt) kapcsolódó, az Új Magyarország Fejlesztési Terv **ÉMOP-2009-3.2.1.C Belterületi és Térségi Vízügyi** pályázati felhívása és útmutatója alapján EU-s támogatási kérelemmel benyújtani kívánt pályázathoz a pályázati útmutató feltételeinek teljesítéséhez szükséges háttér tanulmányok elkészítését, az alábbiak szerint.

Megbízott a szerződés mellékletében meghatározott háttér tanulmányokat készíti el.

2.2. Megbízott kijelenti, hogy a Feladatok elvégzéséhez szükséges szakértelemmel rendelkezik, a Feladatokat elvállalja, azokat a vállalt határidőre és minőségben elkészíti a jelen szerződés feltételei szerint.

2.3 A 2.1 pont szerinti pályázat beadásának véghatárideje: 2009. szeptember 21., melyre figyelemmel Megbízott köteles a háttér tanulmányokat, illetve az azokat is tartalmazó – Megbízó általi aláírásra előkészített – pályázati dokumentációt legkésőbb 2009. szeptember 21.-én 10.00 óráig jóváhagyásra megküldeni Megbízó részére.

### **3. Megbízott kötelezettségei**

- 3.1 Megbízott feladatát képezi a pályázatokat kiíró szervvel, valamint a közreműködő szervezettel történő kapcsolattartás. Megbízott nem vizsgálja a Megbízó által rendelkezésre bocsátott információk megalapozottságát és az ezek valótlanságából adódó bármilyen következményért felelősséget nem vállal.
- 3.2 Megbízott a jelen szerződésben körülírt megbízást folyamatosan a Megbízó utasításainak megfelelően végzi el, tevékenységéről a Megbízót rendszeresen tájékoztatja. Megbízott nem felelős bármilyen követelés, igény, veszteség vagy költség megtérítéséért, amennyiben az a Megbízó szándékos és súlyos gondatlanságából elkövetett szerződésszegéséből adódik.
- 3.3 A feladatok teljesítése során Megbízott az általa készítendő dokumentumokat (azaz az elkészítendő termékeket) az alábbi minden esetben a pályázat kiírója által kért formában és példányszámban (plusz egy Megbízói példány) szolgáltatja a Megbízó részére.
- 3.4 Megbízott teljes felelősséggel tartozik azért, hogy a pályázati dokumentumok elkészítése során – Megbízó szerződésszerű adatszolgáltatása esetén – az Új Magyarország Fejlesztési Terv pályázati kiírásban, az NFÜ illetve egyéb pályázat kiíró szervezetek közzétett vonatkozó pályázati és egyéb útmutatókban rögzített tartalmi specifikációt kielégítő dokumentumokat készít, feltéve, hogy Megbízó a szerződésszerű teljesítéshez szükséges terveket 2009. szeptember 18. napjáig Megbízott rendelkezésére bocsátja. Amennyiben a benyújtott pályázatok – a Megbízottnak felróható – jogosultsági és/vagy formai hiba miatt elutasításra kerülnek, akkor ez az eset a Megbízott hibás teljesítésének minősül.
- 3.5 Megbízott írásban köteles (levél és fax, vagy e-mail útján) haladéktalanul közölni a Megbízóval minden olyan körülményt, amely jelen szerződés szerinti feladatok teljesítését, eredményét, illetve a teljesítési határidőket érinti vagy befolyásolja.  
  
Ilyen körülmények különösen, de nem kizárólagosan a nem tervszerű teljesítés, illetve nem tervszerű vagy tervtől eltérő események, illetve a tervszerű teljesítéstől való eltérés lehetősége, vagy olyan körülmények, amelyek a szerződésszerű teljesítést befolyásolják.
- 3.6 Megbízott köteles a pályázatírás és pályázatmenedzsment során a Megbízó érdekeinek figyelembe vételével, a szakértőtől általában elvárható gondossággal eljárni, és soron kívül rendelkezésre állni a Megbízó által jelzett problémák és akadályok elhárításában.
- 3.7 A Feladatok végrehajtása során Megbízott a Megbízó érintett munkavállalóival, vezetőivel folytat konzultációt, a lehetőség szerinti legkisebb mértékben leterhelve a Megbízó erőforrásait. A Feladatok során meghatározott mérföldköveknél a Megbízó érintett vezetői hoznak döntést az elkészített termékek, dokumentumok elfogadásáról.  
  
A pályázat előkészítési és projektmenedzseri Feladatok végrehajtására a Megbízott egy olyan tanácsadói csoportot állít össze, melynek tagjai kellő tapasztalattal rendelkeznek a szolgáltatások tárgyát, valamint Kazincbarcika Város Önkormányzata mint Megbízó folyamatait, rendszereit, területi és gazdasági körülményeit valamint szervezeti egészét illetően. A Megbízott köteles a jelen szerződés teljesítésébe bevont munkavállalóival Megbízó vonatkozó belső szabályzatait, előírásait ismertetni és azokat betartatni.
- 3.8 Megbízott kijelenti, hogy személyében nincs olyan ok, amely akadályozná feladatainak ellátását. Kijelenti továbbá, hogy a jelen szerződés teljesítésébe nem von be olyan gazdálkodó szervezetet, természetes vagy jogi személyt, amelynél/akinél saját maga, illetve a Megbízó

alkalmazottja meghatározó érdekeltséggel rendelkezik. Amennyiben ilyet észlel, akkor köteles ezt a Megbízónak haladéktalanul bejelenteni.

#### **4. A Megbízó általános kötelezettségei**

- 4.1 Megbízó vállalja, hogy a jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatás díját, szerződésszerű teljesítés esetén, a jelen szerződésben meghatározott módon és feltételek szerint fizeti meg.
- 4.2 Megbízó jogosult Megbízottól tájékoztatást kérni a jelen szerződéshez kapcsolódó feladatai ellátásáról, valamint a jelen szerződés szerint elkészítendő pályázati dokumentumok állapotáról, tervezeteiről.
- 4.3 Megbízó segíti Megbízott pályázati, és projektmenedzseri tevékenységét a helyi egyeztetésekben, szükség esetén soron kívül rendelkezésre áll a felmerült problémák, akadályok elhárításában.
- 4.4 A jelen szerződés teljesítése során keletkezett és a Megbízott által Megbízónak átadott szellemi alkotások vonatkozásában a Megbízó a jelen szerződés alapján keletkezett fizetési kötelezettségei szerződésszerű teljesítése ellenében mindennemű korlátozástól mentes felhasználási jogot szerez, mely joga visszavonhatatlan. Amennyiben a Megbízott által igénybe vett közreműködő a vonatkozó szerződés megkötése során ehhez képest korlátozni kívánja az általa szolgáltatott szellemi alkotásra vonatkozó felhasználás jogát, a Megbízott köteles erről haladéktalanul írásban tájékoztatni a Megbízót, és az ügy rendezése érdekében a Megbízó utasítása szerint köteles eljárni.

#### **5. Teljesítési segéd (alvállalkozó) bevonása**

A Megbízott a szerződés teljesítéséhez Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulása esetén a Kbt. vonatkozó rendelkezéseinek betartásával teljesítési segédet vehet igénybe saját megbízási díja terhére. A teljesítési segéd munkájáért a Megbízott úgy felel, mintha a munkát maga végezné.

#### **6. Díjak és fizetési feltételek**

- 6.1 Megbízottat a jelen szerződés alapján végzett tevékenységnek ellenértékeként 1.700.000,- Ft + ÁFA, azaz Egymillió-hétszázezer forint + általános forgalmi adó összegű megbízási díj illeti meg.
- 6.2 A 6.1 pont szerinti megbízási díj az alábbiak szerint válik esedékessé:
  - a) 900.000,- Ft + ÁFA a pályázat közreműködő szervezet általi befogadásától
  - b) további 800.000,- Ft + ÁFA, a pályázat Megbízó általi elnyerése esetén.
- 6.3 Megbízott a Megbízó részére kiállított számláit 2 példányban Kazincbarcika Város Önkormányzata címére (3700 Kazincbarcika, Fő tér 4.) nyújtja be, mellékelve a Megbízó részéről kiadott teljesítésigazolást.

A számlának meg kell felelnie az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény által előírt tartalmi követelményeknek. A számlán fel kell tüntetni a Megbízó és a Megbízott szerződésszámát, a teljesítésigazolás szereplő megrendelési tételszámot, a kapcsolattartó személyek nevét, valamint a szerződés azon pontjára való hivatkozást, amelyre a számlázás történik.

A teljesítésigazolási eljárásra vonatkozóan felek a következőképp állapodnak meg:

A Megbízott készrejelentésének kézhezvételét követően kiállított teljesítésigazolást 8 munkanapon belül kell a Megbízó által aláírva eljuttatni a Megbízott részére vagy írásban tájékoztatni a Megbízottat a teljesítés igazolás kiadásának megtagadásáról és annak okairól.

A pályázati projekt pénzügyi elszámolásának időpontjában Megbízott az illetékes pályázati közreműködő szervezet által meghatározott formátumú teljesítésigazolást is benyújtja Megbízó részére. Amennyiben Megbízó a teljesítésigazolást kiadta, abban az esetben a közreműködő szervezet által meghatározott formátumú teljesítésigazolást is ki kell adnia azonos tárgyban a Megbízott részére.

- 6.4 A Megbízó a kifizetést a számla beérkezését követő 30 naptári napon belül teljesíti.
- 6.5 Késedelmes fizetés esetén a Megbízó a fennálló késedelem időtartamára vonatkoztatva a Ptk. szerinti késedelmi kamatot tartozik a Megbízottnak megfizetni.

## **7. Kötbér**

- 7.1 A Megbízó a Megbízott határidő késedelme esetén késedelmi kötbért számíthat fel. A késedelmi kötbér mértéke napi 20.000,- Ft.
- 7.2. A szerződés nemteljesítése illetve a teljesítés meghíúsulása esetén a Megbízott a teljes bruttó megbízási díj tizenöt százalékának megfelelő mértékű kötbér fizetésére köteles.

## **8. A szerződés hatálya, megszűntetése**

- 8.1 Jelen szerződés mindkét fél általi cégszerű aláírásának napján lép hatályba, és az abban foglaltak teljesítéséig marad hatályban.

### **8.2 A szerződés rendkívüli felmondása a Megbízó részéről**

A Megbízó minden egyéb joga csorbítása nélkül jogosult a Megbízotthoz intézett és a felmondás okait felsoroló nyilatkozattal azonnali hatállyal, rendkívüli felmondás útján felmondani a jelen szerződést vagy annak egy részét az alábbi esetekben:

- (i) a Megbízott súlyos szerződésszegése esetén feltéve, hogy a szerződésszegést, illetve az azzal okozott sérelmet a Megbízó írásbeli felhívásától számított 3 napon belül sem orvosolja vagy a jogsértés jellegéből következően az előbbi határidőn belüli orvoslás nem lehetséges;
- (ii) ha a Megbízottal szemben csődeljárás indult, vagy fizetéképtelenné vált;
- (iii) ha a Megbízottal szemben jogerősen elrendelték a felszámolási eljárást, vagy elhatározta végelszámolását.

A fenti (ii) és (iii) pontok szerinti események bekövetkeztéről a Megbízott haladéktalanul köteles írásban bejelentést tenni a Megbízó felé.

### **8.3 A szerződés rendkívüli felmondása a Megbízott részéről**

A Megbízott a Megbízó súlyos szerződésszegése esetén minden egyéb joga csorbítása nélkül, azonnali hatállyal jogosult a Megbízóhoz intézett, a felmondás okait felsoroló írásbeli nyilatkozattal, azonnali hatállyal, rendkívüli felmondás útján felmondani a jelen szerződést, feltéve, hogy Megbízó a szerződésszegést, illetve az azzal okozott sérelmet a Megbízott írásbeli felhívásától számított 3 napon belül sem orvosolja vagy a jogsértés jellegéből következően az előbbi határidőn belüli orvoslás nem lehetséges;

## **9. Módosítás**

A jelen szerződés csak a Kbt. vonatkozó előírásai szerint, mindkét Fél által aláírt írásbeli okirattal módosítható.

## **10. Titoktartás**

- 10.1 Megbízott a Kbt. és az egyéb vonatkozó jogszabályok keretei között titoktartásra kötelezett oly módon, hogy minden a részére szóban vagy írásban átadott információt és adatot (továbbiakban "adat") szigorúan bizalmasan kezel, és ezeket kizárólag a jelen szerződésben meghatározott célok eléréséhez használhatja fel, és harmadik személy részére nem teheti hozzáférhetővé. Megbízott az adatokat harmadik személy irányába csak Megbízó felhatalmazásával szolgáltathatja ki, amennyiben ezen harmadik személy jelen szerződésben foglaltakkal összhangban szintén titoktartási kötelezettséget vállalt. Megbízott felel a Megbízóval szemben minden olyan kárért, amely a titoktartási kötelezettség harmadik személyek általi megszegése miatt következett be.

Nem minősül a fenti szempontból illetéktelen harmadik személynek a Megbízott munkavállalója, teljesítési segédje, illetve egyéb, a kivitelezés teljesítésében résztvevő közreműködő, akinek az adott feladat megvalósításához, értékeléséhez a bizalmas információra, adatra nyilvánvalóan szüksége van.

Bizalmas Információ az egyik Fél részére a másik Fél által átadott minden olyan információ, dokumentáció, adat, know-how vagy üzleti titok, amely kívülálló személyek részére nem ismert, nem elérhető.

A jelen titoktartási rendelkezés nem terjed ki azokra az adatokra és információkra, amelyek már az átadást megelőzően, vagy azt követően az átadó fél akaratából köztudomásúvá váltak, illetve kerültek nyilvánosságra, valamint amelyek más nyilvános forrásból hozzáférhetőek.

- 10.2 Megbízó tudomásul veszi, hogy Megbízott az adatokat törvényi felhatalmazás alapján eljáró hatósággal a Megbízó külön írásbeli felhatalmazása nélkül - annak előzetes tájékoztatása mellett - kérésre közölni köteles.

## **11. Szellemi alkotásokhoz fűződő jogok sérelme**

- 11.1 Megbízott szavatolja, hogy a Megbízó részére a jelen szerződés teljesítése során átadott dokumentumok harmadik felek szellemi alkotásokhoz fűződő jogát sem Magyarországon, sem az Európai Unióban nem sértik, amely az ilyen termékek Általános Szerződéses Feltételek szerinti Megbízó általi használatát kizárná vagy lényegesen korlátozná.

- 11.2 Megbízott a Megbízót minden olyan követeléssel szemben kártalanítja, amelyet harmadik fél támaszt a Megbízóval szemben a Megbízott által a Megbízónak átadott, de a 11.1. pontban foglalt szavatosságot megszegő, harmadik felek jogát sértő dokumentumokkal kapcsolatban, feltéve, hogy a Megbízó a Megbízottat haladéktalanul írásban értesíti bármely ilyen követelésről, a Megbízott rendelkezésére bocsátja a követeléssel kapcsolatos valamennyi információt, és teljes körű meghatalmazást ad Megbízottnak arra, hogy a Megbízó részéről az ilyen követeléssel szemben akár bíróság előtt vagy tárgyaláson kívül saját választása szerint és saját költségére védekezzen. A Megbízó térítésmentesen a Megbízott rendelkezésére bocsát minden olyan információt és indokolt segítséget, amely a Megbízott számára jogköre gyakorlásához szükséges lehet.

- 11.3 Megbízott fenntartja magának a jogot arra, hogy a dokumentumokat határidőn belül módosítsa vagy lecserélje, ha és amennyiben azt állítják, hogy Megbízott termékei, dokumentumai más

felek szellemi tulajdonjogát sértik, vagy az ilyen szellemi tulajdonjog sérelmét bírósági döntés állapítja meg.

- 11.4 Megbízott 11.1 és 11.2 pontok szerinti felelőssége azonban nem vonatkozik olyan esetekre, ha Megbízott eredmény létrehozására irányuló munkája módosításra került, vagy azt nem a szerződéses feltételek szerint vagy a Megbízó vagy harmadik felek által előre nem látott szerződéses célokra került felhasználásra, kivéve, ha a Megbízó igazolja, hogy a szellemi tulajdonjogok megsértésének oka nem az adott módosítás vagy bármilyen jellegű nem szerződésszerű használat.

## **12. Szerződő felek együttműködése**

- 12.1 A felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés teljesítése során a műszaki együttműködést szakértőikkel biztosítják. Felek értesítési címei a jelen szerződés aláírásakor az alábbiak, amely értesítési címeket mindkét fél jogosult a másik fél megfelelő értesítésével módosítani:

Megbízó részéről:       Szitka Péter  
Cím:                        3700 Kazincbarcika Fő tér 4.  
Telefon:                 +36 48514700  
Telefax:                 +36 48514706  
E-mail:                    szitka.peter@kazincbarcika.hu

Megbízott részéről:     Kronovitter Béla  
Cím:                        3527 Miskolc, Bajcsy-Zs. u. 17.  
Telefon:                 +36 46413202  
Telefax:                 +36 46506032  
E-mail:                    kroda.kft@chello.hu

A jelen szerződéssel kapcsolatos minden értesítés vagy közlés csak írásban, a fenti illetőleg a felek által módosított címre küldött ajánlott küldeményként, faxon vagy elektronikus levelezés útján érvényes.

A postán küldött értesítés vagy közlés kézbesítettnek tekintendő az első és a második kézbesítéstől a feladást követő 5. munkanapon, a fax illetőleg e-mail a küldés időpontjában minősül kézbesítettnek, ha a kézbesítés helye szerinti időben 8:00 és 16:00 között kerül elküldésre, egyébként a következő munkanap reggelén. Ez utóbbi kézbesítések igazolására a küldő fax illetőleg számítógép által kiállított igazolás szolgál.

- 12.2 A Megbízó a Megbízott tevékenységének ellenőrzésével, a minőség biztosításával természetes vagy jogi személyt bízhat meg. Ilyen megbízás kiadása esetén Megbízó a Megbízottat erről tájékoztatja.

### **13. Vitás ügyek rendezése**

- 13.1 A Megbízó és a Megbízott kötelezik magukat, hogy vitás ügyeiket egymás között, tárgyalások útján igyekeznek rendezni. Amennyiben ezen eljárásuk 15 napon belül nem járna sikerrel, úgy a vitás kérdések rendezésére hatáskör függvényében a Kazincbarcikai Városi Bíróság, illetve a Borsod – Abaúj – Zemplén Megyei Bíróság kizárólagosságát kötik ki.
- 13.2 A jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a vonatkozó jogszabályi előírások, különösen a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

### **14. A szerződés egyéb rendelkezései**

- 14.1 Amennyiben a szerződés bármelyik rendelkezése vagy annak valamelyik része érvénytelen, ez nem érinti a szerződés többi rendelkezését vagy az adott rendelkezés többi részét, amelyek továbbra is teljes mértékben érvényesek maradnak, kivéve, ha a Felek a szerződést az érvénytelen rész nélkül nem kötötték volna meg.
- 14.2 Jelen szerződés 6 (hat) egymással teljesen megegyező eredeti példányban készült, melyből a Feleket 4-2 (négy-kettő) példány illeti meg.
- 14.3 Felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag, arra jogosult képviselőik útján írják alá.
- 14.4 A jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező melléklet.

1. sz. melléklet - A szerződés szakmai tartalma

Kazincbarcika, 2009. szeptember 09.

.....  
**Megbízó**

**Kazincbarcika Város Önkormányzata**  
Képviseli: Szitka Péter polgármester

.....  
**Megbízott**

**KRODA Kft.**  
Képviseli: Kronovitter Béla